

## ALGEMENE VOORWAARDEN SAMENSPRAAK

### 1. Definities

Samenspraak: gevestigd te Aalten, ingeschreven in het Handelsregister met KvK-nummer 60657340  
Opdrachtgever: cliënt((e)n) die de overeenkomst van opdracht heeft/hebben aanvaard

### 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die Samenspraak sluit, waaronder overeenkomsten van opdracht incl. aanvullende/gewijzigde opdrachten en vervolgoopdrachten.
- 2.2 De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn gemaakt ten behoeve van alle advocaten, juristen, mediators en overige medewerkers die in de praktijk van Samenspraak werkzaam zijn of zijn geweest.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van cliënt is uitgesloten.

### 3. Opdracht

- 3.1 De uitvoering van de opdracht geschiedt ten behoeve van opdrachtgever. Anderen kunnen aan de uitvoering en verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.
- 3.2 Opdrachtgever stemt er mee in dat Samenspraak (bepaalde delen) van de opdracht kan laten uitvoeren door een praktijkwaarnemer (zijnde een advocaat/mediator verbonden aan een ander advocatenkantoor).
- 3.3 De werking van art. 7:404 BW (regeling voor het geval opdracht door een bepaalde persoon moet worden uitgevoerd) en art. 7:407 lid 2 BW (hoofdelijke aansprakelijkheid bij opdracht aan twee of meer personen) is uitgesloten.
- 3.4 Samenspraak is bevoegd om, voor zover noodzakelijk, voor de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid, waar mogelijk en redelijk in overleg met opdrachtgever. Opdrachtgever geeft Samenspraak op voorhand toestemming om benodigde gegevens aan derden te verstekken. Opdrachtgever machtigt Samenspraak om eventuele aansprakelijkheidsuitsluiting en/of -beperkingen van derden namens opdrachtgever te aanvaarden.

### 4. Kosten en betaling

- 4.1 De aan opdrachtgever in rekening te brengen kosten omvatten het honorarium of door de Raad voor Rechtsbijstand bepaalde eigen bijdrage, omzetbelasting en door te berekenen kosten (zoals bijv. griffierecht, leges).
- 4.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd in tijdseenheden van zes minuten en tegen het geldende uurtarief in rekening gebracht.
- 4.3 Het uurtarief wordt in de overeenkomst van opdracht overeengekomen. Samenspraak is gerechtigd het overeengekomen uurtarief jaarlijks te indexeren.
- 4.4 Samenspraak zal haar werkzaamheden maandelijks declareren, tenzij uit de aard van de dienstverlening of geringe omvang van de werkzaamheden anders voortvloeit.
- 4.5 Declaraties worden per e-mail en/of per post verzonden.
- 4.6 Te allen tijde is Samenspraak gerechtigd van opdrachtgever een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
- 4.7 De betalingstermijn bedraagt veertien dagen, tenzij anders vermeld of anders overeengekomen. Na overschrijding van de betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is opdrachtgever vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke (handels)rente verschuldigd.
- 4.8 Buitengerechtigde (incasso)kosten van Samenspraak, die verband houden met vorderen van betaling, komen zoveel mogelijk voor rekening van opdrachtgever.
- 4.9 Samenspraak is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten totdat een declaratie is voldaan en is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van de opschorting.
- 4.10 Bezwaar tegen een declaratie dient schriftelijk en binnen 14 dagen na declaratiedatum te worden ingediend. Bij overschrijving van deze termijn vervalt het recht op bezwaar.
- 4.11 Samenspraak beschikt niet over een derdengeldrekening.
- 4.12 Opdrachtgever doet afstand van zijn recht tot verrekening en opschorting. Tevens doet opdrachtgever afstand van zijn recht om (conservatoir) beslag te (doen) leggen ten laste van Samenspraak of onder zichzelf indien daardoor enige betalingsverplichting aan Samenspraak wordt gefrustreerd.

### 5. Gedragsregels

- 5.1 De gedrags- en beroepsregels voor de advocatuur, zoals opgesteld door de Nederlandse Orde van Advocaten, zijn van toepassing tenzij art. 10.2 geldt. Deze wet- en regelgeving is te vinden op de website van de Orde.
- 5.2 Op de mediationovereenkomst zijn de MfN Gedragsregels en het MfN-Mediationreglement van toepassing. Deze regels zijn te vinden op de website van de MfN en worden op eerste verzoek verstrekt.
- 5.3 Opdrachtgever verklaart de gedragsregels voortvloeiende verplichtingen te respecteren.

### 6. Klachten/geschillen

- 6.1 Op de werkzaamheden is de klachtenregeling van Samenspraak van toepassing. Deze staat op de website van Samenspraak en wordt op eerste verzoek verstrekt.

6.2 Indien een klacht conform de klachtenregeling niet is opgelost, kan een klacht worden ingediend bij de Geschillencommissie Advocatuur. Informatie hierover staat op de website van de Geschillencommissie. Het Reglement van de Geschillencommissie wordt op eerste verzoek verstrekt.

## **7. Aansprakelijkheid**

- 7.1 Samenspraak is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid voor minimaal de bedragen die door de Nederlandse Orde van Advocaten worden voorgeschreven.
- 7.2 De aansprakelijkheid voor schade die voortvloeit uit, of verband houdt met de uitvoering van de opdracht is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden voor rekening van Samenspraak komt.
- 7.3 Indien en voor zover, om welke reden dan ook de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar niet of niet volledig uitkeert of geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid van Samenspraak beperkt tot ten hoogste het bedrag dat in het betreffende jaar waarin de aansprakelijkheid is ontstaan aan opdrachtgever in rekening is gebracht (excl. btw) met een maximum van € 10.000.
- 7.4 Samenspraak is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade.
- 7.5 Tevens is Samenspraak niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van door haar gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden/registers en andere zaken. Ook is Samenspraak niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door computervirussen en het onderschepen van audio- of datatransmissies.
- 7.6 Aansprakelijkheid voor tekortkomingen door ingeschakelde derden is uitgesloten.
- 7.7 Bevoegdheid tot het instellen van rechtsvorderingen tot schadevergoeding vervalt indien niet binnen één jaar, nadat de feiten waarop de rechtsvordering is gebaseerd bij opdrachtgever bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn, de rechtsvordering is ingesteld bij de Geschillencommissie Advocatuur of bevoegde rechtbank.

## **8. Vaststelling identiteit/Wwft**

- 8.1 Samenspraak is op basis van wet- en regelgeving (waaronder Wwft) verplicht de identiteit van opdrachtgever en/of diens vertegenwoordiger vast te stellen.
- 8.2 Samenspraak is wettelijk verplicht om onder omstandigheden ongebruikelijke transacties bij de autoriteiten te melden, zonder opdrachtgever hierover te informeren. Opdrachtgever verleent, voor zover vereist, Samenspraak toestemming ter zake informatie te verstrekken.

## **9. Verwerking persoonsgegevens (AVG)**

- 9.1 Samenspraak verwerkt persoonsgegevens conform de geldende privacywetgeving.
- 9.2 Opdrachtgever verleent toestemming voor het verwerken en bewerken van zijn persoonsgegevens.
- 9.3 Voor meer informatie wordt verwezen naar de privacyverklaring op de website van Samenspraak, welke verklaring op eerste verzoek wordt verstrekt.

## **10. Beëindiging**

- 10.1 Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de opdracht door opzegging te beëindigen. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail te geschieden.
- 10.2 Indien opdrachtgever de opdracht opzegt is hij alle openstaande kosten, incl. nog in rekening te brengen kosten, in een keer verschuldigd.
- 10.3 Samenspraak is bevoegd de opdracht op te zeggen met inachtneming van een zodanige termijn op een zodanige wijze dat de belangen van opdrachtgever zoveel mogelijk blijven gediend.
- 10.4 Samenspraak is bij opzegging door haarzelf en opdrachtgever bevoegd het dossier van opdrachtgever onder zich te houden totdat opdrachtgever volledig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

## **11. Archivering**

- 11.1 Na afronding van de opdracht en financiële afronding zal Samenspraak het dossier sluiten.
- 11.2 Opdrachtgever kan binnen één maand na sluiting van het dossier verzoeken om teruggave van de afgegeven originele stukken.
- 11.3 Het dossier wordt na sluiting gearhiveerd en ten minste zeven jaar bewaard. Daarna stat het Samenspraak vrij het dossier te vernietigen en is zij op geen enkele wijze nog langer gehouden tot bewaring van dossierstukken.

## **12. Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

- 12.1 Op alle opdrachten en overeenkomsten tussen Samenspraak en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Behalve bij geschillen waarvoor de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd is, zullen geschillen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Zutphen.